|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la entidad Centro de Orientación y Gestión para el Trabajo | **PERFIL DE PROYECTO****ETAPA PRÁCTICA** | Fecha:Versión:Página 1 de 7 |

1. **IDENTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
| **ESTADO** | **ANTEPROYECTO** |  | **PROYECTO** |  |
| **LUGAR Y FECHA** |  |
| **PALABRAS CLAVES** |  |
| **ÁREA DE FORMACIÓN** |  |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** |  |
| **FICHA DE CARACTERIZACIÓN** |  |
| **DATOS DE CONTACTO EN LA COORDINACION DE LA I.E O EMPRESA DONDE SE REALIZA EL PROYECTO** | **NOMBRE:****CARGO:****TELEFONO: MOVIL:****CORREO:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE DEL PROYECTO** | **DIRECCIÓN ELECTRÓNICA** | **MÓVIL** |
|  |  |  |
| **PARTICIPANTES DEL PROYECTO** | **DIRECCIÓN ELECTRÓNICA** | **MÓVIL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **BENEFICIARIOS DEL PROYECTO** (Enliste a quiénes está afectado el problema que usted evidencio o la necesidad que usted piensa y beneficiara este proyecto. Si existe beneficiarios indirectos, enliste quienes son.) |
| **-****-** |

1. **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** realizar una las estrategias del marco lógico que están dentro del paréntesis para **identificar el problema central que se piensa subsanar o mejorar de la situación actual.** (¨Lluvia de ideas¨, ¨DOFA¨, ¨Espina de pescado¨, ¨Árbol de problema¨, etc.)

|  |
| --- |
| * 1. **Realice un Resumen que describa la situación actual, incluyendo los antecedentes y la propuesta en general del proyecto. Incluya el Marco Teórico** (Esto consiste en buscar documentos que contengan información relevante que permitan detectar, extraer y recopilar información de interés y relacionado a los problemas)

- |
| * 1. **Pregunta problematizadora -** (Redacte una pregunta que contenga o mencione el problema central que se detectó)

- |

1. **JUSTIFICACIÓN**

|  |
| --- |
| * 1. **NECESIDADES DEL NEGOCIO**

(La razón de este punto es Indicar las razones y el por qué se va a realizar el proyecto, cuales son los requerimientos generales de la I.E, la empresa o el área a mejorar.Debe detallar-escribir en una lista cuáles son las necesidades que busca mejorar con el proyecto, cuales son los puntos en donde la organización eta fallando o le falta mejorar) |
| --- |
| * 1. **OBJETIVOS GENERAL**(Cuál es la necesidad que va a cubrir el proyecto, este ítem debe ser desarrollado describiendo la acción que se va a realizar, la descripción debe comenzar con un verbo en infinitivo y no debe tener más de 10 líneas)
 |
| - |
| * 1. **OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO** (Escriba en orden las acciones que se van a realizar para desarrollar el objetivo general, redactándolas con un verbo en infinitivo, guiarse de los procesos que tiene que hacer para completar/lograr el objetivo general, basado en el ciclo PHVA).
 |
| Planear: Hacer:Verificar:Actuar: |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

|  |
| --- |
| * 1. **CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS**(en este ítem describa: que método piensa utilizar para elaborar o un producto, o como se piensa prestar el servicio, o cual va ser el proceso para constituir el negocio)
 |
| - |
| * 1. **CONSIDERACIÓN TÉCNICAS**  (resuelva los siguientes puntos relacionados con los requerimientos y detalles del negocio, producto o servicio)
 |
| * + - 1. Sector al que pertenece ( Marque con una X o rellene el cuadro con color, referenciando el sector económico al que pertenece su producto)
 | **Primario**(Producto directamente provenientes de la naturaleza) | **Secundario**(producto terminados, después de un proceso de transformación) | **Terciario**(creación o prestación de servicios) | **Cuaternario**(Investigación, desarrollo, innovación e información) |
| * + - 1. Descripción del o de los servicios ( Que se va a obtener del proyecto; enliste cual o cuales van a ser los productos, Servicios o el negocio que va a obtener después de terminar el proyecto y describa brevemente cada uno de estos)

- |
| * + - 1. Infraestructura (Describa que infraestructura o ambiente requiere para desarrollar su producto o servicio)

- |
| * + - 1. Localización (Escriba donde va a ser la ubicación del proyecto, donde va a quedar ubicado el negocio, donde se va a prestar el servicio o si es un producto escriba donde se va a entregar, distribuir o vender el producto)

- |
| * + - 1. Valor agregado (Escriba cuales son las características que diferencian su negocio, producto o servicio de otros)

- |
|  |
| 1. **ALCANCE**
 |
| **ALCANCE** (Describa en detalle el entregable final, delimitando hasta donde abarca el proyecto y teniendo en cuenta las restricciones y supuestos que se han podido apreciar.) |
| **-** |
| 1. **RIESGOS Y RESTRICCIONES**

|  |
| --- |
| * 1. **RIESGOS**
 |
| **Descripción del riesgo**, nombre cuales riesgos pueden presentarse durante el proyecto. (El riesgo se define como aquél evento futuro que puede ocurrir y ocasionará un perjuicio para la ejecución del proyecto) | **Impacto (Marque con una X el nivel de impacto que genera el riesgo al proyecto en:** | **Probabilidad de ocurrencia****(Marque con una X si la probabilidad de que ocurra el riesgo es:** | **Describa la acción o estrategia que ayudara a mitigar el riesgo** |
| **Alto** | **Medio** | **Bajo** | **Alto** | **media** | **bajo** |
| Riesgo A) |  |  |  |  |  |  |  |
| Riesgo B) |  |  |  |  |  |  |  |
| Riesgo C) |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **RESTRICCIONES**(Mencione cuales son las restricciones que el proyecto tiene antes de iniciar en cuanto a: tiempo, conocimientos y/o dificultad en encontrar algún requerimiento para el producto )
 |
| **A)** |
| **B)** |

1. **IMPACTO** (describa como impacta su proyecto en siguientes aspectos)
 |
| * 1. **Económico:**
 |
| * 1. **Social:**
 |
| * 1. **Ambiental:**
 |
| * 1. **Otros**
 |

1. **ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO**(Mencione los nombres de los participantes del proyecto y cuáles van a ser las responsabilidades que estos van a tener en la ejecución del proyecto)

|  |
| --- |
| **ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO** |
| * 1. **Nombre del participante**
 | **Responsabilidades** |
| **-** | **-****-** |
| **-** | **-****-** |

1. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO** (Enliste los recursos necesarios para realizar el producto, servicio o negocio, escriba la cantidad y el valor de estos. Adicionalmente señale si es necesario adquirir el recurso o la I.E, Empresa ya lo tiene. Los valores de los recursos que SI se necesitan adquirir se suman para conocer el Total de la inversión necesario.)

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DEL PROYECTO** |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unid. de medida** | **Cant** | **Valor Total** | **Por Adquirir****Si-No** |
| **1** | Enliste la MATERIA PRIMA necesaria para la elaboración del proyecto: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | Enliste la MAQUINARIA necesaria para la elaboración del proyecto: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | Enliste la MANO DE OBRA necesaria para la elaboración del proyecto |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAL INVERSIÓN** |  |  |

1. **FUENTES DE FINANCIACIÓN**

|  |
| --- |
| **FUENTES DE FINANCIACIÓN**Identifique cuales y de donde provienen los valores de inversiones y financiación otorgados en grado 10° y en grado 11° para el proyecto |
| **FUENTE** | **Valor Vigencia año 1** | **Valor Vigencia****Año 2** |
| 1. Recursos SENA
 |  |  |
| 1. Otros recursos (especificar):
 |  |  |
| A |  |  |
| B |  |  |
| C |  |  |
| .… |  |  |

1. **PROGRAMACIÓN DE LAEJECUCION**

|  |
| --- |
| **PROGRAMACIÓN - EJECUCION**  |
| **Fecha de inicio** |  |
| **Fecha estimada de terminación** |  |
| **Duración total en meses** |  |
| **Entregable** | **Fecha entrega** |
| Plan de comunicación ( Enliste cuales van a ser las estrategias para dar a conocer su proyecto a los beneficiarios y al entorno donde se va a ejecutar el proyecto) | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |
| Estudio de Mercado (Identifique quienes y cuantos pueden ser los clientes de sus producto, servicio o negocio en el futuro) | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |
| Estudio legal (mencione cuáles son las leyes o normas que deben tener en cuenta usted para desarrollar su producto, servicio o negocio.) | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |
| ° Estudio financiero (Identifique cuales son los posibles ingresos, gastos y la utilidad que va a tener su proyecto en el futuro.) | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |
| EDT (Estructura de Distribución del Trabajo)(enliste cuales son las fases del proceso de ejecución y sus entregables)  | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |
| Elaboración de actividades o paquetes de trabajo( enliste cuales son las actividades que realizaran para hacer su producto, servicio o constituir la empresa) | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |

**\*Ver la Anexo EDT para la programación de la ejecución**

**° El estudio financiero solo será obligatorio para los proyecto de creación negocio**

1. **INDICADORES DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **INDICADORES DEL PROYECTO**Cree mínimo 2 indicadores que permitan medir el cumplimiento durante la fases del proyecto, como mecanismos de control |
| **N°** | **Indicador** | **Descripción** | **Formula** | **Resultado esperado** | **Resultado obtenido** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. **CONCLUSIONES DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **CONCLUSIONES DEL PROYECTO** (redacte en menos de 10 líneas cual fue el cumplimiento en cuanto al objetivos, el alcance y cuáles fueron los resultados obtenidos ) |
|  |

1. **APROBACIÓN (Ítem para el evaluador)**

|  |
| --- |
| **APROBACIÓN** El evaluador o los evaluadores del proyecto resolverán este numeral, después de la presentación final del proyecto con su aprobación o no del proyecto. La presentación debe mostrar los resultados obtenidos en cuanto a objetivos, alcance y exponer el producto y el proceso del proyecto.  |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **CARGO** | **FIRMA** | **APROBADO** |
| **SI** | **NO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **OBSERVACIONES (Ítem para el evaluador)**

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES**Se redactan los comentarios y sugerencias del evaluador o evaluadores acerca del estado del proyecto, en el caso de que el proyecto requiera plan de mejoramiento se diligenciara en este punto. |
| **Fecha de Aprobación:** | **DD/MM/AA** |
| **Observaciones:** |